



---

Suport pentru Republica Moldova în stabilirea și fortificarea AND (Autoritate Națională Desemnată), elaborarea cadrului strategic și dezvoltarea programului național de angajare cu Fondul Verde pentru Climă (FVC)

## **Rolul și funcțiile AND-lui în cooperarea cu Fondul Verde pentru Climă și suportul oferit Entităților Acreditate**

*Mihai LUPU*, Consultant Național

## Ce este Fondul Verde pentru Climă (FVC)?

- FVC – ul este un Fond internațional creat pentru a sprijini financiar proiectele și programele/proiectele naționale ale țărilor privind schimbările climatice;
- Scopul său este de a realiza la un nivel semnificativ și ambițios contribuții la combaterea schimbărilor climatice;
- FVC -ul oferă sprijin pentru pregătirea activităților de consolidare a țărilor în angajamentele sale față de Fond.

## Direcțiile strategice de intervenție ale FVC-ului



Direcțiile strategice de atenuare

## Direcțiile strategice de adaptare



## Condițiile de cooperare cu FVC-ul

- Instituirea Autorității Naționale Desemnate sau punct focal;
- Identificarea și acreditarea entităților de către FVC;
- Elaborarea Programului de Țară prin ierarhizarea acțiunilor ce țin de accesarea mijloacelor financiare ale FVC-ului.

## Principiile de activitate ale AND-ului

- Transparență în luarea deciziilor legate de finanțările parvenite din partea FVC-ului;
- Imparțialitate și egalitate de șanse pentru toți solicitanții;
- Asigurarea unei politici de gen nediscriminatorie;
- Confidențialitate;
- Strânsă colaborare cu sectorul privat în vederea suportului necesar pentru obținerea finanțărilor din partea FVC-ului.

## Rolul Autorității Naționale Desemnate

1

- Asigură posesiunea strategică a țării

2

- Convoacă părțile cointeresate

3

- Nominalizează entități cu acces direct la FVC

4

- Verifică și evaluează propunerile de proiect

5

- Aplică procedura de ne contestare

6

- Monitorizează și evaluează implementarea rezultatelor



## **Gestionarea activității AND-ului**

În luarea deciziilor AND-ul utilizează platforma Mecanismului de Coordonare interinstituțional al Comisiei Naționale pentru Schimbările Climatice (CNSC)

CNSC este organism interministerial, fără personalitate juridică, care coordonează și promovează activitățile de implementare în Republica Moldova a Convenției-cadru a Organizației Națiunilor Unite cu privire la schimbarea climei



## **Proiectul HG cu privire la instituirea mecanismului de coordonare a activităților în domeniul schimbărilor climatice**

1. Componența Comisiei Naționale pentru schimbări climatice;
2. Regulamentul Comisiei naționale pentru schimbările climatice;
3. Regulamentul privind cadrul de adaptare la schimbările climatice;
4. Regulamentul cu privire la mecanismul de coordonare a acțiunilor adecvate de atenuare la nivel național;
5. Regulamentul cu privire la marcarea climatică a bugetului.



## **Atribuțiile MADRM în activitatea AND-ului**

- Aprobă regulamentul de funcționare a AND-ului;
- Aprobă Manuale, Ghiduri operaționale ce țin de activitatea AND-ului;
- Aprobă alte măsuri necesare pentru realizarea obiectivelor AND-ului.

## **Atribuțiile CNSC în activitatea AND-ului**

- Oferă recomandări AND-ului privind aprobarea/îmbunătățirea Notelor și a propunerilor de proiecte;
- Recomandă AND –ului emiterea scrisorilor de susținere și non obiecții;
- Aprobă rapoartele privind progresele înregistrate la implementarea programelor/proiectelor finanțate de FVC.



## Comitetele tehnice (1)

- Comitetele tehnice sunt create pe lângă CNSC și au drept scop susținerea activității acestei comisii. Prin prisma atribuțiilor sale comitetele tehnice susțin și activitatea AND-ului.
- Conform Regulamentului Comisiei Naționale pentru Schimbările Climatice sunt instituite două comitete tehnice și anume:
  - CT privind adaptarea la schimbările climatice;
  - CT privind atenuarea schimbărilor climatice.

## Comitetele tehnice (2)

CT reprezintă grupul consultativ tehnic al AND-ului, constituit în scopul acordării suportului tehnic în evaluările Notelor de Concept și Propunerilor de Proiecte înaintate către FVC pentru finanțare.

În baza evaluărilor tehnice efectuate, CT formulează concluzii de expertiză tehnică și recomandări AND – ului privind corespunderea NC și PP priorităților de finanțare ale țării în domeniul adaptării și atenuării schimbărilor climatice. Expertiza tehnică servește ca opinie de bază în eliberarea de către AND a Scrisorilor de susținere și non-obiecții.

## Comitetele tehnice (3)

CT se întrunesc ad-hoc și la cererea AND-ului, pentru a examina propunerile de programe/proiecte, ce urmează să obțină finanțare din partea FVC-ului. În rezultatul evaluării notelor și propunerilor de programe/proiecte CT pot lua următoarele decizii:

- Să înainteze rapoarte de evaluare secretariatului CNSC, în baza cărora se iau decizii privind inițierea elaborărilor scrisorilor de susținere și non obiecții din partea AND-ului;
- Să facă anumite precizări prin solicitarea sau verificarea informațiilor suplimentare. Precizările vor fi solicitate în mod obligatori în cazul în care sunt atestate următoarele:
  - Nota de concept sau propunerea de program/proiect nu este în conformitate cu prioritățile naționale ale țării, ale strategiilor și planurilor naționale de acțiuni;
  - Nota de concept sau propunerea de program/proiect nu este în conformitate cu legislația și normativele naționale ale țării.

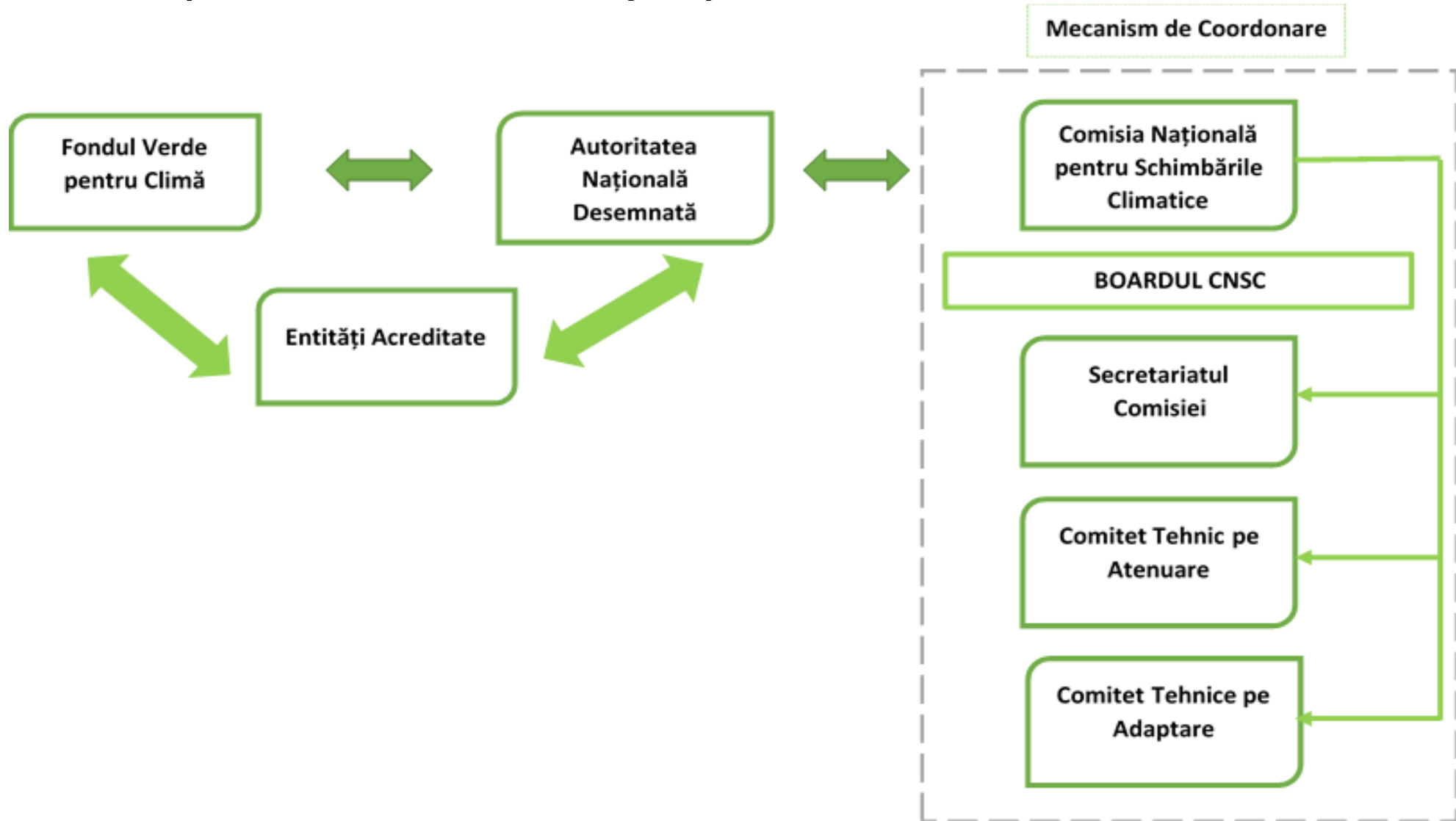
## Managementul și membrii AND-ului

Activitatea curentă a AND-ului este condusă de un secretar de stat al MADRM. AND-ul nu deține o structură de state de personal propriu zisă. Acesta este compusă din persoane cu funcții publice din cadrul MADRM.

Excepție funcțiilor ce revin secretarul de stat cumulează următoarele atribuții:

- Gestionează activitatea AND-ului;
- Participă la organizarea ședințelor CNSC, pe subiectele legate de AND și FVC;
- Semnează din numele AND-ului scrisorile de susținere și non obiecții;
- Comunică și informează FVC despre rezultatele obținute la implementarea programelor/proiectelor;
- Raportează părților cointeresate despre activitatea AND-ului și realizarea angajărilor față de FVC;
- Exerciță alte atribuții care îi revin în conformitate cu regulamentul intern al AND-ului.

## Interacțiunea AND-ului cu părțile interesate





# Etapele aprobării proiectelor (1)

## Etapa I Generarea propunerilor

Pasul 1 – Lansarea Apelului de Propuneri de Proiecte (FVC)

Pasul 2 – Diseminarea informației privind lansarea APP (AND)

Pasul 3 – Dezvoltarea Notelor de Concept (EA)

Pasul 4 – Organizarea dezbaterilor publice (EA)

## Etapa II Verificarea Evaluarea și Aprobarea Notelor de Concept

Pasul 5 – Suport AND-ului oferit EA în depunerea Notelor de Concept la FVC

Pasul 6 - Emiterea scrisorii de susținere

Pasul 7 - Depunerea de către EA a Notelor de Concept la FVC



## **Etapele aprobării proiectelor (2)**

### **Etapa III Dezvoltarea propunerilor de proiecte**

Pasul 8 - Inițierea dezvoltării Propunerilor de Proiecte (EA)

Pasul 9 – Organizarea dezbaterilor publice pe marginea Propunerilor de Proiecte (EA și AND)

Pasul 10 - Depunerea Notelor de Concept (EA la FVC)

### **Etapa IV Verificarea și Evaluarea Propunerilor de Proiecte**

Pasul 11 - Verificarea și Evaluarea Propunerilor de Proiecte (CT)





## **Etapele aprobării proiectelor (3)**

### **Etapa V Aprobarea și aplicarea procedurii non obiecții**

Pasul 11 – Recomandările CNSC privind aprobarea propunerilor de proiecte

Pasul 12 – Emitere scrisorii non obiecții (AND)

### **Etapa VI Deciziile FVC**

Pasul 13 – Analizele și recomandările grupului tehnic consultativ

Pasul 14 - Decizia Consiliului de Administrare al FVC pentru aprobarea Propunerilor de Proiecte

Pasul 15 – Dispoziții juridice

### **Etapa VII Aplicarea procedurilor MRV si ME a proiectelor/programelor finanțate de FVC (AND)**



## ANEXA 1 SCRISOARE DE SOLICITARE A EXAMINĂRII NOTEI DE CONCEPT (MODEL)

**Autorității Naționale Desemnate**

- Stimată Doamnă/Stimate Domn,
- Urmare Apelului de Propuneri de Proiecte nr. \_\_\_\_\_ în domeniul schimbărilor climatice lansat de Fondul Verde pentru Climă, Entitatea Acreditată \_\_\_\_\_, cu sediul \_\_\_\_\_, reprezentată de Doamna/Domnul \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, solicită de la Autoritatea Națională Desemnată examinarea Notei de Concept cu denumirea \_\_\_\_\_. Totodată, solicităm eliberarea scrisorii de susținere pentru acest program/proiect, în baza următoarelor condiții:
- tipul finanțării \_\_\_\_\_ (*credit, împrumut, grant, etc.*),
- suma solicitată de FVC \_\_\_\_\_,
- valoarea contribuției proprii \_\_\_\_\_,
- În speranța unui răspuns pozitiv din partea DVS, rămânem disponibili pentru eventualele precizări.
- 
- Cu respect,
- \_\_\_\_\_ (*Numele, Prenumele*)
- Semnătura \_\_\_\_\_
- Data \_\_\_\_\_



## • ANEXA 2 GRILA DE EVALUARE A NOTEI DE CONCEPT

### • Autoritatea Națională Desemnată

• Denumirea programului/proiectului \_\_\_\_\_

• Denumirea EA sau Beneficiarului \_\_\_\_\_

• Domeniul de intervenție (Atenuare, Adaptare) \_\_\_\_\_

• Direcțiile Strategice privind Managementul Cadru al proiectelor/programelor susținute de FVC \_\_\_\_\_

• Suma totală a programului/proiectului \_\_\_\_\_ USD

• Criterii de evaluare aplicați:

**Recomandări**

Acceptare

Îmbunătățire

Respingere



## • ANEXA 3 CONȚINUTUL SCRISORII NON OBJECȚII

Mesajul din scrisoarea non obiecții din partea AND-ului va indica obligatoriu următoarele:

- Guvernul nu are obiecții față de propunerea de finanțare;
- Propunerea de finanțare prezentată este în conformitate cu prioritățile naționale ale țării, a strategiilor și planurilor naționale de acțiuni și că această coerență a fost urmărită;
- Propunerea de finanțare prezentată este în conformitate cu legislația și normativele naționale, precum și a garanțiilor de mediu și sociale ale Fondului.



Vă Mulțumesc