



---

Suport pentru Republica Moldova în stabilirea și fortificarea AND (Autoritate Națională Desemnată), elaborarea cadrului strategic și dezvoltarea programului național de angajare cu Fondul Verde pentru Climă (FVC)

## **Rolul și funcțiile AND-ului. Procedura de necontestare pentru proiectele FVC-ului**

*Mihai LUPU, Consultant Național*

- **Promovează proiectele finanțate de FVC în conformitate cu strategiile și programele naționale;**
- **Convoacă și identifică, în colaborare cu societatea civilă și mediul privat, a sectoarelor prioritare de finanțare din partea FVC-ului;**
- **Nominalizează entitățile naționale privind solicitarea acreditării la Fond în cadrul "accesului direct" la resursele financiare ale acestuia;**
- **Implementează și aplică procedura de necontestare prin corelarea propunerilor de proiecte cu prioritățile naționale privind schimbările climatice.**



- **Menține o comunicare continuă cu secretariatul Fondului, utilizând toate instrumentele de comunicare;**
- **Facilitează și organizează vizitele în țară a reprezentanților Fondului;**
- **Publică și diseminează informația cu referire la procedurile operaționale esențiale ale Fondului;**
- **Identifică finanțările multilaterale și coordonează intersectorial prin Mecanismul de Coordonare.**



- **Proces continuu din partea GCF-ului**
- **Apeluri de propuneri de proiecte**





- **Obligatoriu la nivel național**
- **Voluntar la nivel de Fond**



# Evaluarea Notei de Concept prin prisma Mecanismului de Coordonare

- **Șablon Notă de Concept dezvoltată**
- **Criteriile de evaluare stabilite**
- **Lista documentelor la depunere**
- **Grilă de evaluare dezvoltată**
- **Comitetul tehnic al Comisiei Naționale implicat în procesul de evaluare**
- **Decizia finală a BOARD-ului Comisiei (proces verbal al ședinței)**
- **Elaborarea scrisorii de susținere**





- **Nota de Concept aprobată**
- **Consultarea părților cointeresate privind inițierea dezvoltării propunerii de proiect**
- **Dezvoltarea procesului verbal privind rezultatele consultărilor**



- **Șablon Propunere de Proiect dezvoltată**
- **Lista documentelor la depunere**
- **Criteriile de evaluare stabilite**
- **Grilă de evaluare dezvoltată**
- **Comitetul tehnic al Comisiei Naționale implicat în procesul de evaluare**
- **Decizia finală a BOARD-ului Comisiei (proces verbal al ședinței)**



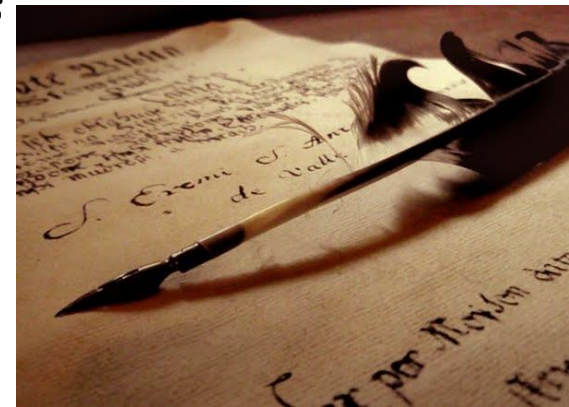
# Dezvoltarea scrisorii non obiecții

- Temei de generare a scrisorii non obiecții din partea AND-ului, procesul verbal al ședinței Comisiei Naționale
- Expedierea scrisorii non obiecții Entității Ac acreditate
- Entitățile Ac acreditate informează GCF-ul despre generarea scrisorii
- AND-ul asigură transparența decizională prin plasarea pe pagina sa web a scrisorii non obiecții

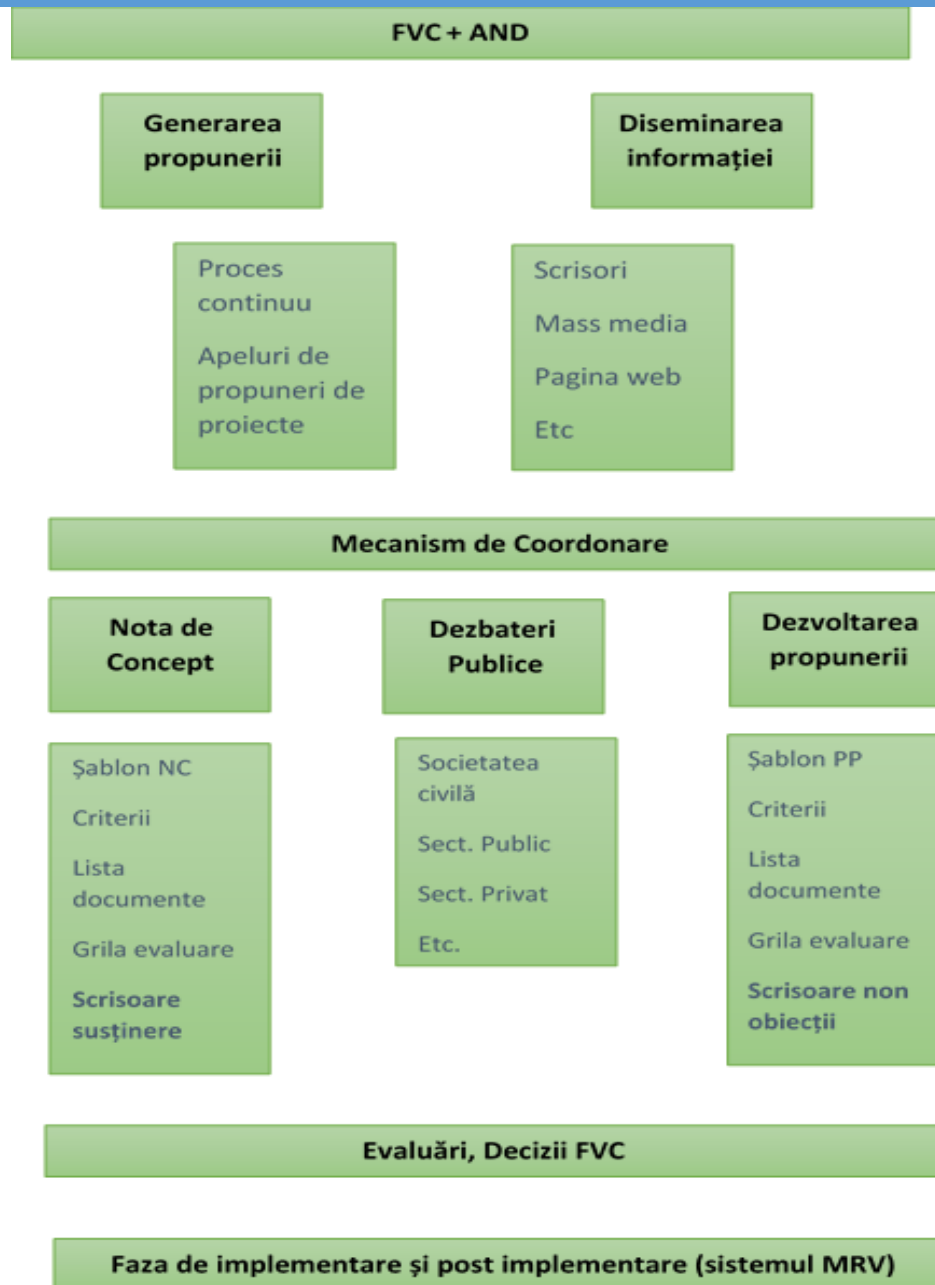


## Conținutul scrisorii non obiecții

- **Guvernul nu are obiecții față de propunerea de finanțare;**
- **Propunerea de finanțare prezentată este în conformitate cu prioritățile naționale ale țării, a strategiilor și planurilor naționale de acțiuni;**
- **Propunerea de finanțare prezentată este în conformitate cu legislația și normativele naționale, precum și a garanțiilor de mediu și sociale ale Fondului.**



# Circuitul de evaluare și aprobare a proiectelor





Vă Mulțumesc