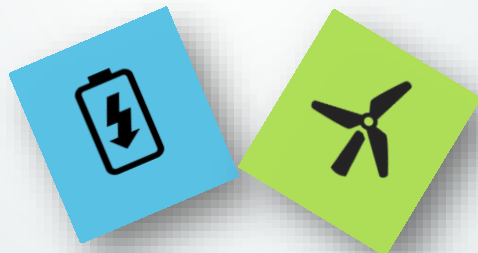




# ASPECTE OPERAȚIONALE PRIVIND ACTIVITATEA AUTORITĂȚII NAȚIONALE DESEMNAȚE ÎN RELAȚIA CU FONDUL VERDE PENTRU CLIMĂ



13 Decembrie 2018, Chișinău

# COOPERAREA ȚĂRILOR CU FONDUL VERDE PENTRU CLIMĂ



COOPERAREA REPUBLICII  
MOLDOVA CU FONDUL VERDE  
PENTRU CLIMĂ (FVC)



Instituirea  
Autorității  
Naționale (AND)  
Desemnate sau a  
unui punct focal



Identificarea și  
acreditarea  
entităților de  
către FVC

Elaborarea  
Programului de  
Țară

## ATRIBUȚIILE ȘI ROLUL AUORITĂȚII NAȚIONALE DESEMNAȚE

1. consolidează părților interesate de a contribui la realizarea strategiilor și planurilor naționale de atenuare și adaptare;
2. asigură o procedură echidistantă și transparentă privind procedura de evaluare a notelor și propunerilor de programe/proiecte în țară;
3. păstrează o imagine de ansamblu a tuturor propunerilor de finanțare și facilitează informațiile disponibile privind proiectele și programele în mijloacele mass -media;
4. menține o comunicare permanentă cu secretariatul FVC prin intermediul corespondenței bazate pe poșta electronică și nu numai;
5. facilitează și organizează vizitele în țară a reprezentanților FVC și furnizează comunicări scrise, după caz.

## ATRIBUȚIILE ȘI ROLUL AUORITĂȚII NAȚIONALE DESEMNAȚE



•Asigură posesiunea strategică a țării

•Convoacă părțile cointeresate

•Nominalizează entități cu acces direct la FVC

•Verifică și evaluează propunerile de proiect

•Aplică procedura de necontestare

•Monitorizează și evaluează implementarea rezultatelor

# CONTEXTUL DECIZIONAL AL ACTIVITĂȚII AUTORITĂȚII NAȚIONALE DESEMNAȚE



Aplicarea Mecanismului de Coordonare la gestionarea activității Autorității Naționale Desemnate



Proiect de Hotărâre de Guvern cu privire la instituirea mecanismului de coordonare a activităților în domeniul schimbărilor climatice

CONSULTĂRI  
PUBLICHE

Componența Comisiei naționale pentru schimbările climatice (CNSC);

Regulamentul Comisiei naționale pentru schimbările climatice;

Regulamentul cadrul de adaptare la schimbările climatice;

Regulamentul cu privire la mecanismul de coordonare a acțiunilor adecvate de atenuare la nivel național;

Regulamentul cu privire la marcarea climatică a bugetului.

# CONTEXTUL DECIZIONAL AL ACTIVITĂȚII AUTORITĂȚII NAȚIONALE DESEMNAȚE

## Atribuțiile CNSC în activitatea AND

Aprobă notele de concept sau propunerile de proiect;

Recomandă AND emiterea scrisorilor de susținere și non obiecții;

Aprobă rapoartele privind progresele înregistrate la implementarea programelor/proiectelor finanțate de FVC.

# CONTEXTUL DECIZIONAL AL ACTIVITĂȚII AUTORITĂȚII NAȚIONALE DESEMNAȚE

## Comitetele tehnice (1)

Comitetele tehnice sunt create pe lângă CNSC și au drept scop susținerea activității acestei comisii. Prin prisma atribuțiilor sale comitetele tehnice susțin și activitatea AND.

Conform Regulamentului Comisiei Naționale pentru Schimbările Climatice sunt instituite două comitete tehnice și anume:

- CT privind adaptarea la schimbările climatice;
- CT privind atenuarea schimbărilor climatice.

# CONTEXTUL DECIZIONAL AL ACTIVITĂȚII AUTORITĂȚII NAȚIONALE DESEMNAȚE

## Comitetele tehnice (2)

În rezultatul evaluării notelor și propunerilor de programe/proiecte CT pot lua următoarele decizii:

- Să înainteze rapoarte de evaluare secretariatului CNSC, în baza cărora se iau decizii privind inițierea elaborărilor scrisorilor de susținere și non obiecții din partea AND-ului;
- Să solicite prin intermediul AND verificarea informațiilor suplimentare din partea Entităților Acreditate (EA). Precizările vor fi solicitate în mod obligatori în cazul în care sunt atestate următoarele:
  - Nota de concept sau propunerea de program/proiect nu este în conformitate cu prioritățile naționale ale țării, ale strategiilor și planurilor naționale de acțiuni;
  - Nota de concept sau propunerea de program/proiect nu este în conformitate cu legislația și normativele naționale ale țării.



# CONTEXTUL DECIZIONAL AL ACTIVITĂȚII AUTORITĂȚII NAȚIONALE DESEMNAȚE

## Managementul și membrii AND



Activitatea curentă a AND este condusă de un secretar de stat al MADRM (Ministerul Agriculturii Dezvoltării Regionale și Mediu). AND nu deține o structură de state de personal propriu zisă. Acesta este compusă din persoane cu funcții publice din cadrul MADRM.

Excepție funcțiilor ce i revin secretarului de stat cumulează următoarele atribuții:

Gestionează activitatea AND;

Participă la organizarea ședințelor CNSC, pe subiectele legate de AND și FVC;

Semnează din numele AND scrisorile de susținere și non obiecții;

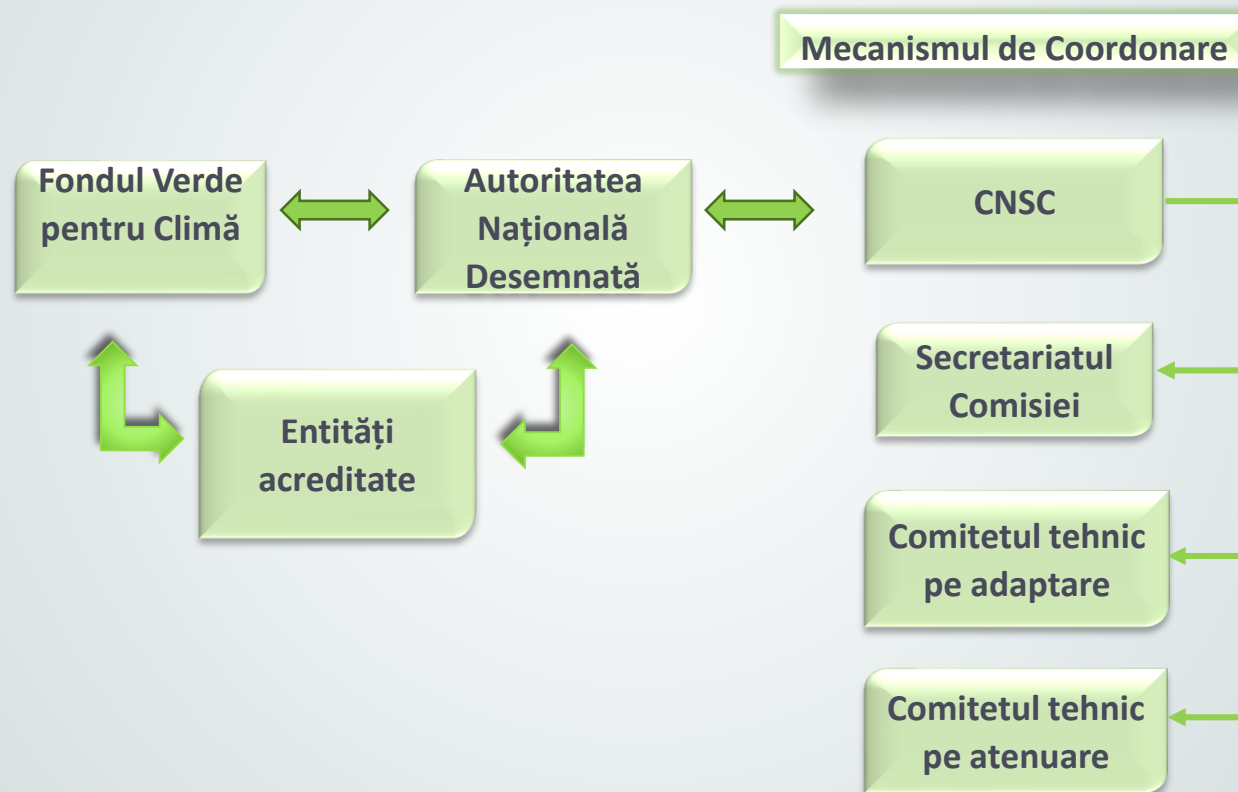
Comunică și informează FVC despre rezultatele obținute la implementarea programelor/proiectelor;

Raportează părților cointeresate despre activitatea AND și realizarea angajărilor față de FVC;

Exercită alte atribuții care îi revin în conformitate cu regulamentul intern al AND.

# CONTEXTUL DECIZIONAL AL ACTIVITĂȚII AUTORITĂȚII NAȚIONALE DESEMNAȚE

## Structura Autorității Naționale De desemnate și relațiile conexe



# ETAPELE APROBĂRII PROGRAMELOR/PROIECTELOR



## Etapa I Generarea propunerilor de proiecte

**Pasul 1** Lansarea Apelului de Propuneri de Proiecte (FVC)

**Pasul 2** Diseminarea informației privind lansarea APP (AND)

**Pasul 3** Dezvoltarea și depunerea Notelor de Concept (EA)

**Pasul 4** Organizarea dezbaterilor publice a NC (EA)

## Etapa II Verificarea și evaluarea notelor de concept

**Pasul 5** Desemnarea expertizei tehnice a NC (AND)

**Pasul 6** Raportul de Evaluare a Notelor de Concept (CT)

# ETAPELE APROBĂRII PROGRAMELOR/PROIECTELOR



## Etapa III Aprobarea notelor de concept

**Pasul 7** Decizia CNSC privind aprobarea NC (CNSC)

**Pasul 8** Emiterea scrisorii de susținere (AND)

**Pasul 9** Depunerea NC la Fondul Verde pentru Climă (EA)

## Etapa IV Dezvoltarea propunerilor de proiecte

**Pasul 10** Inițierea dezvoltării Propunerilor de Proiecte (EA)

**Pasul 11** Organizarea dezbaterilor publice (EA)

**Pasul 12** Depunerea propunerilor de proiecte (EA)

# ETAPELE APROBĂRII PROGRAMELOR/PROIECTELOR



## Etapa V Verificarea și evaluarea propunerilor de proiecte

Pasul 13 Desemnarea expertizei tehnice (AND)

Pasul 14 Raportul de evaluare a propunerilor de proiecte (CT)

## Etapa VI Aprobarea propunerilor de proiecte

Pasul 15 Decizia CNSC privind aprobarea propunerilor de proiecte (CNSC)

Pasul 16 Emiterea scrisorii non obiecții (AND)

# ETAPELE APROBĂRII PROGRAMELOR/PROIECTELOR



## Etapa VII Deciziile Fondului Verde pentru Climă

**Pasul 17** Analizele și recomandările grupului tehnic consultativ (Grup tehnic FVC)

**Pasul 18** Decizia Consiliului de Administrare (Consiliul FVC)

**Pasul 19** Dispoziții juridice (Secretariatul FVC)

**Etapa VIII** Aplicarea procedurilor MRV & ME a programelor/proiectelor (AND)

# ANEXE

## ANEXA 1 SCRISOARE DE SOLICITARE A EXAMINĂRII NOTEI DE CONCEPT (MODEL)

Autorității Naționale Desemnate

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Urmare Apelului de Propuneri de Proiecte nr. \_\_\_\_\_ în domeniul schimbărilor climatice lansat de Fondul Verde pentru Climă, Entitatea Acreditată \_\_\_\_\_, cu sediul \_\_\_\_\_, reprezentată de Doamna/Domnul \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, solicită de la Autoritatea Națională Desemnată examinarea Notei de Concept cu denumirea \_\_\_\_\_. Totodată, solicităm eliberarea scrisorii de susținere pentru acest program/proiect, în baza următoarelor condiții:

tipul finanțării \_\_\_\_\_ (*credit, împrumut, grant, etc.*),

suma solicitată de FVC \_\_\_\_\_,

valoarea contribuției proprii \_\_\_\_\_,

În speranța unui răspuns pozitiv din partea DVS, rămânem disponibili pentru eventualele precizări.

Cu respect,

\_\_\_\_\_ (*Numele, Prenumele*)

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

# ANEXE

## ANEXA 2 GRILA DE EVALUARE A NOTEI DE CONCEPT

Autoritatea Națională Desemnată

Denumirea programului/proiectului \_\_\_\_\_

Denumirea EA sau Beneficiarului \_\_\_\_\_

Domeniul de intervenție (Atenuare, Adaptare) \_\_\_\_\_

Direcțiile Strategice privind Managementul Cadru al proiectelor/programelor susținute de FVC \_\_\_\_\_

Suma totală a programului/proiectului \_\_\_\_\_ USD

Criterii de evaluare aplicați:

Recomandări

DA

NU



# ANEXE

## ANEXA 3 CONȚINUTUL SCRISORII NON OBJECȚII

Mesajul din scrisoarea non obiecții din partea AND-ului va indica obligatoriu următoarele:

1. Guvernul nu are obiecții față de propunerea de finanțare;
2. Propunerea de finanțare prezentată este în conformitate cu prioritățile naționale ale țării, a strategiilor și planurilor naționale de acțiuni și că această coerență a fost urmărită;
3. Propunerea de finanțare prezentată este în conformitate cu legislația și normativele naționale, precum și a garanțiilor de mediu și sociale ale Fondului.

**VĂ MULTUMESC !**